

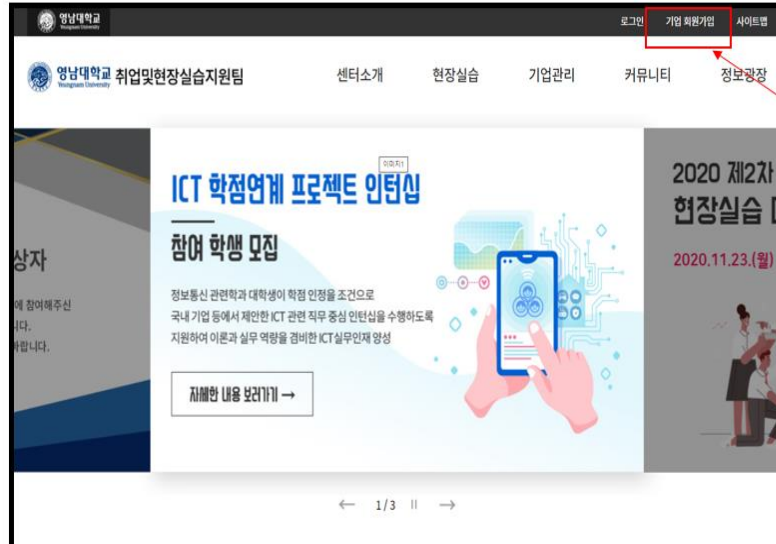
[실습기관용]

국내현장실습학기제 참여 온라인 신청서 작성 매뉴얼

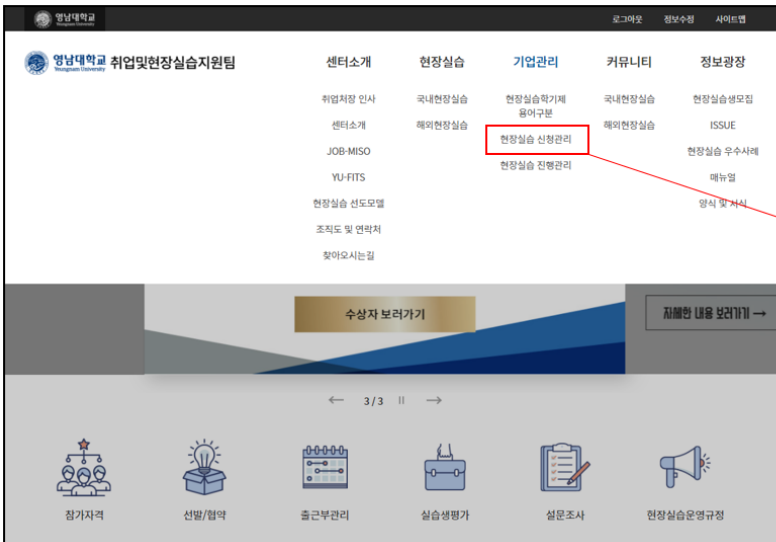


영남대학교
Yeungnam University

[기업신청] 상담용 화면



1. <http://pra.yu.ac.kr/front/> 접속
2. 상단 기업회원가입 클릭



1. 회원가입 한 아이디로 로그인
2. 현장실습 신청관리 클릭

1. 약관동의 및 개인정보수집 및 이용 동의
2. 사업자 등록번호 입력 및 확인
3. 아이디 입력 및 중복확인
- 기업(관) 현장실습 관리자 아이디
4. 지사/부서명
예 : 대구은행-금융컨설팅센터
홀플러스-스타디움점
5. 회원가입

1. 현장실습 신청 클릭

2. 현장실습 신청 : 기업정보 확인

1 현장실습 신청서

현장실습 기업(기관)정보

사업자 등록번호*	5148154737		
기업(기관명)	디케이브릿지웍스(주)	대표자명	김기학
기업분류	중소기업	업종	제조
주요생산품/소개	소프트웨어 개발 및 자문		
종업원수	8명	매출액	678,309
전화/팩스	053-1544-9608 / 070-8220-4884		대표메일
주소	701824 대구 동구 동대구로 461, 10층 1005호		
홈페이지			
사업자등록증	-	기업소개서1	기업소개서2 -
근로형태	(정규근로 시간) 1일 기준 : 0 1주 기준 : 0 (정규근로 일수) 주 : 0 일 근로요일 : 월~금 *) 월~금 등 요일 기입		

※사업자등록번호 확인 불가 및 현재 기업정보와 불일치 할 시, [여기를 클릭하세요](#)

※ [내정보관리](#)에서 파일을 미리 등록하여 관리할 수 있습니다.

파일 새로등록

현장실습 관리자

성명*	<div></div>	이메일*	<div></div>
부서*		직위	
전화*		팩스	
휴대폰*			

내정보관리

1. 회원가입 시 조회한 사업자 등록번호 연도 기업(관) 기본정보 표기

- NICE신용평가정보 등록 기본정보
- 사업자등록증 첨부 가능

2. 근로형태 기입

- 정규근로 시간 : 1일/1주 기준 입력
- 정규근로 일수 : 주 기준 입력
- 근로요일 입력

3. 현장실습 관리자 정보확인

※ 부서 변경 또는 퇴직 담당자 등록정보인 경우, 반드시 관리자 정보를 변경등록 해 주시기 바랍니다.

[기업화면] 현장실습 홈페이지 : 회원가입 및 현장실습 신청 화면



영남대학교 | LINC3.0

2. 현장실습 신청 : 신청서 작성

현장실습 신청

① 구분

국내

② 운영과정

방학과정

③ 신청학기

2021

년

겨울

학기

④ 현장실습학기제 구분*

☒ 표준 현장실습학기제
 ☐ 자율 현장실습학기제

⑤ 1. 현장실습기간*

단기(4주이상)

조건표

~

삭제

초기화

닫기

⑥ 모집기간*

⑦ 면접일자*

☐ 일정별도협의

⑧ 선발일자/선발유형*

⑨ 실습기관 자체선발 ☐

학교위임 ☒

⑩ 근무시간*

00

:

00

~

00

:

00

※ 교육부 대학생 현장실습 운영규정에 따라 8시간/일 초과할 수 없음.
 ※ 시간외 근무는 학생의 동의하에 5시간/주 이내 연장할 수 있으며, 반드시 별도의 실습지원비를 지급하여야 함.

⑪ 연장실습여부*

☒ 연장실습 없음
 ☐ 상황별 실시
 ☐ 주기적/상시적 실시

⑫ 지사/부서명*

개발팀

1. 현장실습기간*

단기(4주이상)

조건표

~

조건표

2021-12-20 ~ 2022-01-14	2021-12-21 ~ 2022-01-17
2021-12-22 ~ 2022-01-18	2021-12-23 ~ 2022-01-19
2021-12-24 ~ 2022-01-20	2021-12-27 ~ 2022-01-21
2021-12-28 ~ 2022-01-24	2021-12-29 ~ 2022-01-25
2021-12-30 ~ 2022-01-26	2021-12-31 ~ 2022-01-27
2022-01-03 ~ 2022-01-28	2022-01-04 ~ 2022-02-03
2022-01-05 ~ 2022-02-04	2022-01-06 ~ 2022-02-07

신청서추가

- 구분 : 국내 선택
- 운영과정
 - 방학과정: 2022 동계방학
 - 학기과정: 2023 1학기
 - 방학/학기 연계과정: 2022-동계방학 및 2023-1학기 연속 실습
- 신청학기
 - 4-8주 과정: 방학
 - 12주-16주 과정: 정규학기
- 현장실습학기제 구분 (* 교육부 규정개정 주요 변경사항)
 - 기업관리 - [현장실습학기제 용어구분] 참고
 - 표준현장실습학기제 또는 자율현장실습학기제
- 현장실습기간
 - 실습주수 선택(4주, 8주, 12주 이상)
 - 조건표 클릭 후 실습기간 선택
 - 실습기간을 차수 나누어 진행할 경우, 우측상단의 현장실습기간 추가 클릭 후 신청서 각 등록 요망
- 모집기간 : 실습생 모집기간 입력
- 면접기간 : 면접시행 시 면접일 입력
- 선발일자 : 기업 실습생 선발 예정일자 입력
선발유형 : 실습기관 면접 등 자체 선발 또는 대학추천자 바로 선발(학교위임) 선택
- 근무시간
- 연장실습여부
- 실습생 근무지 지사 또는 부서명 입력
- 근무지 주소 입력

2. 현장실습 신청 : 신청서 작성

13	현장교육담당자 성명*	<input type="text"/>
14	현장교육담당자 직위	<input type="text"/>
15	현장교육담당자 연락처*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
16	현장교육담당자 휴대폰	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
17	현장교육담당자 이메일*	<input type="text"/> @ <input type="text"/>
18	근무지주소*	<input type="text" value="대구 동구 동대구로 461, 10층 1005호"/>
19	산재보험 가입 여부*	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 ※ 참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입/미가입시 운영불가)
20	기타사항	<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div> 근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입
21	실습지원비*	- 정규실습시간(지급기준) : <input checked="" type="radio"/> 월 <input type="radio"/> 주 / <input type="text"/> 원 [실습지원비 산출기준 보기] - 연장실습시간(지급기준) : 시간기준 / <input type="text"/> 원 *) 교육부 고시 기준에 따라 작성 - 지급예정일 : 당월 <input type="text"/> 일 또는 익월 <input type="text"/> 일 *) 익월의 경우 15일 이내 지급

13-17. 현장교육담당자 정보 입력

18. 근무지주소: 실습생 근무지 주소 입력

19. 산재보험 가입여부: "예" 필수 입력

20. 기타사항: 근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

21. 실습지원비 (★ 실습비 산출 기준 후면 참고)

- 정규실습시간(월 또는 주) 기준 입력
- 연장실습시간(연장근무 예정 시 시간기준) 입력
- 지급예정일(당월 또는 익월) 입력

2. 현장실습 신청 : 신청서 작성_실습지원비 작성 기준

13	현장교육담당자 성명*	<input type="text"/>
14	현장교육담당자 직위	<input type="text"/>
15	현장교육담당자 연락처*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
16	현장교육담당자 휴대폰	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
17	현장교육담당자 이메일*	<input type="text"/> @ <input type="text"/>
18	근무지주소*	<input type="text" value="대구 동구 동대구로 461, 10층 1005호"/>
19	산재보험 가입 여부*	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 ※ 참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입/미가입시 운영불가)
20	기타사항	<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div> 근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

21	실습지원비*	- 정규실습시간(지급기준): <input checked="" type="radio"/> 월 <input type="radio"/> 주 / <input type="text"/> 원 [실습지원비 산출기준 보기] - 연장실습시간(지급기준): 시간기준 / <input type="text"/> 원 *) 교육부 고시 기준에 따라 작성 - 지급예정일: 당월 <input type="text"/> 일 또는 익월 <input type="text"/> 일 *) 익월의 경우 15일 이내 지급 * 15일 이내 지급
----	--------	--

2 실습지원비 산출 기준

1. 실습시간 산출기준

- 주 단위 실습시간 수
= (일 실습시간 수 x 주 실습일수 + 1주 1일의 유급휴일로 처리되는 일 실습시간 수)
- 월 단위 실습시간 수
= (주 단위 실습시간 수 ÷ 7) x (365 ÷ 12) 값의 소수점 이하 올림 값
* 주 단위 실습시간 수 = (일 실습시간 수 x 주 실습일수 + 1주 1일의 유급휴일로 처리되는 일 실습시간 수)

2. 실습지원비 지급기준

- 주 단위 실습지원비
= 주 단위 실습시간 x 직무수행 실습시간 비율 x 당해연도 시간급 최저임금액
* 주 단위 실습시간 수는 상기 '산출기준'에 기재된 산식을 따름
- 월 단위 실습지원비
= 월 단위 실습시간 x 직무수행 실습시간 비율 x 당해연도 시간급 최저임금액
* 월 단위 실습시간 수는 상기 '산출기준'에 기재된 산식을 따름
- 연장실습시간에 대한 실습지원비
만약 1주 기준 5시간 한도로 연장실습이 발생될 경우에 대한 추가적인 연장 실습지원비
= 연장 실습시간 수 x 당해연도 시간급 최저임금액 x 1.5
- 실습기간이 주 또는 월 단위로 편성되지 않은 잔여 날의 수(기간)에 대하여는 주 단위 실습지원비를 기준으로 일할 계산하여 실습지원비 지급
- 최소 1개월 이상의 월 단위 실습지원비 지급기준 + 주 단위/ 주 단위 일할 계산 지급기준 산출

3. 실습지원비 지급방식: 세후 지급

2. 현장실습 신청 : 신청서 작성

<p>②② 근로계약 체결 여부*</p>	<p><input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오</p>
<p>②③ 기타지원사항</p>	<p><input type="checkbox"/> 식사 <input type="checkbox"/> 교통 <input type="checkbox"/> 기숙사</p>
<p>②④ 교육목표</p>	<div data-bbox="354 429 1373 719" style="border: 1px solid #ccc; height: 200px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Co-op 직무 수행을 통해 학생이 얻게되는 교육성과 측면 기술</p> <div data-bbox="354 768 563 811" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">작성 안내 매뉴얼 보기</div>
<p>②⑤ 직무개요</p>	<div data-bbox="354 861 1373 1150" style="border: 1px solid #ccc; height: 200px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>무엇을, 왜(목적, 이유), 어떻게(방법) 어디까지(범위)하는지 구체적으로 기술</p> <div data-bbox="354 1199 563 1242" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">작성 안내 매뉴얼 보기</div>

22. 근로계약 체결 여부 선택

※ 유의사항

- 근로계약체결은 실습지원비 최저임금 100% 지급 및 4대 보험 가입 지원할 경우 체결 가능

23. 기타지원사항 선택

- 중식제공 여부
- 근무지가 대구, 경산 이외 지역인 경우 통근차량 및 기숙사 제공 여부

★ 교육부 현장실습 현장점검 주요 증빙자료

24. 교육목표(작성 매뉴얼 보기 참고) 작성

- Co-op 직무 수행을 통해 학생이 얻게되는 교육성과 측면 기술

25. 직무개요(작성 매뉴얼 보기 참고) 작성

- 무엇을, 왜(목적,이유), 어떻게(방법), 어디까지(범위)하는지 구체적으로 기술

26

현장실습 계획

작성예시

3주차

4주차

27

지원자격 요건

28

운영유형

채용연계형

직무체험형

29

총 선발 인원

명

학과/전공 (최대 5개)

주요직무

무관

남

여

모집전공을 선택하세요.

모집전공 선택

26. 현장실습 계획 : 주차별 실습지도계획 작성 **[후면 참조]**
 - 실습주차별 실습직무 지도계획 상세내용 작성
 - **실습지원비 산출근거에 따른 직무교육배정시간에 대한 지도계획 포함 입력**
27. 실습생 지원자격 요건 입력
28. 운영유형: 채용연계 여부 체크
29. 총 선발 인원 입력
30. 모집전공 선택: 모집전공별 주요직무 및 인원 입력
31. 신청서 제출
 - ※ 운영과정 "방학/학기 연계과정" 신청인 경우, 2022-동계방학 신청서 제출 후 2023-1학기 신청서 신규 작성 제출해야 함

학과/전공 (최대 5개)	주요직무	무관	남	여
모집전공을 선택하세요.				
※ 대학, 학부/학과, 전공을 바로 이동하고 싶으시면 왼쪽, 오른쪽 키를 이용하세요.				
<div>대학</div> <div> <div>대학전체</div> <div>문과대학</div> <div>자연과학대학</div> <div>공과대학</div> <div>기계전대학</div> </div>	<div>자연과학대학 학부/학과</div> <div> <div>전체</div> <div>수학과</div> <div>통계학과</div> <div>물리학과</div> <div>화학생명학과</div> </div>	<div>통계학과 자연과학대학 전공</div> <div> <div>전체</div> </div>		
모집전공 선택				

※ 참고: 현장실습 계획 작성 예시

[예시] ①주차별 운영계획 유형		
실습 직무	부서명	소프트웨어팀
	주소	
	직무명	이동로봇 소프트웨어 개발
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> * 실내 자율주행 로봇의 SW 기반 프로세스 이해 * 로봇 개발자로서 필요한 직무역량 제고
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> * 자율주행 로봇 및 로봇팔의 제어 * 센서 기반의 자율주행 로봇의 SW 기반 설계 및 개발 직무 * 자율주행 로봇에 탑재될 센서들의 성능 분석을 실험하여 환경 최적화 작업 * 자율주행 로봇 테스트 및 오류 디버깅
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> * 1주차: 직무소개 및 기초 직무교육 실시 * 2주차: ROS 이해 및 Gazebo 기반 실습 실시 * 3주차: ROS Navigation 프로세스 이해 및 실습 * 4주차: 실환경 로봇 기반 실습 실시 * 5주차: 센서 기반 Odometry 실습 실시 * 6주차: Lidar 및 카메라를 이용한 Gmapping 및 RTAP map 지도 생성 실습 * 7주차: Manipulator를 이용한 로봇팔 이해 및 실습 * 8~9주차: 로봇에 실습한 모든 센서를 탑재 후 테스트 및 오류 디버깅

[예시] ②직무개요 구체화 유형		
실습 직무	부서명	홍보팀
	주소	
	직무명	홍보 직무
	교육 목표	PR 및 브랜드 커뮤니케이션에 관한 기본 업무 (각종 자료 작성, 모니터링) 지원은 물론 시점에 따라 미디어 관련 행사(기자간담회, 런칭 행사 등) 및 화보 촬영을 포함한 실습을 병행할 예정으로, 향후 홍보직 종사에 필요한 업무 역량을 강화할 수 있으며, 현업에서 벌어지는 일을 경험하며 직장 생활에 대한 이해도를 높일 수 있다.
	직무개요	1. 자료 작성 - 자사가 전개하는 마케팅 활동과 제품을 확실히 이해하고, 외부에 잘 홍보할 수 있는 글을 스스로 작성해 공유한다. 또한, 사내에도 홍보 활동 진행 상황을 효율적으로 안내해 직원들이 업무에 도움이 될 수 있도록 한다. *간단한 보도자료/화보 촬영 제품 소개자료/월간 모니터링 리포트/월간 기사 커버리지 전사 공유 메일 작성 2. 모니터링 - 홍보 업무의 기본적인 활동으로, 상시 모니터링을 통해 자사가 외부에 어떻게 비춰지고 있는지 확인한다. 또한, 골프 산업 전반에 대한 주기적인 모니터링을 통해 산업 전반에 대한 이해를 높인다. *자사 커버리지 수시 모니터링 (일간지, 월간지, 온라인), 주요 경쟁사 활동 & 기사 모니터링, 게재된 커버리지 파일 PDF 및 실물로 확보 및 정리, 미국 본사 담당자들에게 월간지 발송, 주요 기사 게재 시 영문 번역 작업 3. 화보 촬영 지원 - 기획 화보나 월간 화보 촬영 시, 자사 제품이 가장 돋보이게 담길 수 있도록 고민하고 실행한다. 또한, 제품의 꼼꼼한 출납 관리로 사내 샘플 관리에 보탬이 된다. *기획 화보 촬영 시 촬영품 준비 및 발송, 촬영 현장에서 의류 및 촬영 정리, 매달 진행되는 월간지, 방송, 온라인 채널 화보 촬영 시 자사 제품 협찬 지원, 촬영품 출납 관리 4. 미디어 관련 행사 지원 - 미디어 관련 행사 발생 시, 홍보팀의 일원으로써 전 과정에 합류해 이벤트의 진행 절차를 경험한다. *제품 런칭 행사 및 기타 미디어 대상 이벤트 진행시 기획, 준비, 현장 지원 5. 외부 관계자와의 교류 - 월간지 촬영과 관련해 기자 & 스튜디오와 유기적인 연락
	운영 / 지도 계획	*1~3주 : 자사제품, 업계에 대한 콘텐츠 교육, 서류작업OT 등 *4~26주 : 자사 기사 및 업계활동 모니터링, 주간 모니터링 업데이트 및 보고 월간 커버리지 확보/정리, 신제품/이벤트 자료 작성, 월간지 촬영 제품 출납 관리 등 *5~12주 : 신제품 출시 미디어 홍보 준비 및 참여, 리포트 작성 *9~15 :21FW 시즌 여패럴 기획 콘텐츠 진행 참여, 제품 교육 이벤트 준비/진행 *16~20주 : 대고객 이벤트 기획에서 실행 참여 *18~26 : 2022 SS 아이템 기획 콘텐츠 준비 및 실행 *마지막 주 : 업무 정리 및 보고, 총평

※ 참고: 현장실습 계획 작성 예시

[예시] ③직무범주 유형

실습 직무	부서명	광고사업본부
	주소	
	직무명	디지털 미디어 플래너
	교육 목표	*디지털 미디어 플래너의 직무능력 함양
	직무개요	*온라인 및 모바일 광고 미디어 플래닝, 광고 캠페인 관리/매체집행/결과분석
	운영 / 지도 계획	*아래 1. 2. 사항은 직무 배치 후 1개월부터 2개월까지 실시(교육시간 배정 실시) 1. 오리엔테이션 및 기본업무 -회사 및 광고 관련 오리엔테이션 -광고용어/커뮤니케이션 교육 2. 기초실무 및 프로그램 활용 -레포트교육, 미디어프로파일/애드포지션/자료서칭/광고계제보고, 광고레포트, 업종 분석 레포트
		*아래 3. 4. 사항은 2개월부터 4개월까지 실시되며, 학생의 직무수행 상황에 따라 직무수행 사항 및 일정을 조정 실시함 3. 광고상품 및 미디어믹스 -온라인/모바일/SNS/동영상 DA 교육 -주요 광고상품 단가속지 및 효율성 분석 -미디어 믹스 작성 4. 제안서 작성 -광고제안서 작성 관련 OT / 미디어 Rationale 작성 교육 / 제안서 작성

[예시] ④프로젝트/컨설팅 기반 유형

실습 직무	부서명	컨설팅 1팀
	주소	
	직무명	계리프로그램 지원
	교육 목표	계리프로그램을 이용한 컨설팅 수행을 지원하며 현금흐름 이해 및 수익성 분석을 할 수 있다.
	직무개요	* 계리프로그램 (R3S) 교육 * 보험산출방법서 교육 : 보험료, 준비금 산출 로직 이해 교육 * 시산표 교육 : 모델포인트에 따른 보험료/준비금 산출 로직 이해 * 시스템 교육 (최적가정 산출/현금흐름 모델링/ 검증) * 엑셀 및 계리프로그램을 이용한 현금흐름 수익성 교육, 보고서 작성 교육
	운영 / 지도 계획	오리엔테이션: 회사 소개 및 현장실습 교육 안내 교육 운영 : 컨설팅 현장 투입 (투입 컨설팅 결정 상황에 따라 투입일정 변경), 컨설팅 수행 지원을 통한 각 직무내용에 대한 학습
		①계리프로그램 교육 (R3S 기본교육) ②기초서류 (보험산출방법서, 약관, 사업방법서) 이해 교육 ③산출방법서와 시산표 엑셀을 통한 보험료, 준비금 산출로직 이해 및 시산표 만들어보기 ④계리프로그램을 통한 보험료, 준비금 검증 ⑤계리프로그램을 이용한 현금흐름 이해 및 구현 ⑥계리프로그램을 이용한 현금흐름 모델링 검증, 수익성 분석 ⑦계리프로그램 및 엑셀을 이용한 대표상품 이원별 손익분석 ⑧계리프로그램 및 엑셀을 이용한 대표상품 민감도 분석 *운영은 투입 현장의 상황에 따라 변동될 수 있음

2. 현장실습 신청관리



현장실습학기제 용어구분

현장실습 신청관리

현장실습 진행관리

신청목록

선발/협약관리

운영 제출서류 관리

출근부관리

주간보고서 관리

실습생평가

설문조사

현장실습 신청관리

미래를 만드는 대학, 영남대학교 YU THE FUTURE

🏠 > 기업관리 > 현장실습 신청관리

15 기간을 클릭하시면 신청서 수정이 가능합니다.

신청번호	연도/학기	구분	기간	지점/부서	신청상태
54300	2021 / 겨울학기	국내	2021-10-01~2021-11-12	개발팀	접수
51443	2021 / 겨울학기	국내	2021-04-01~2022-01-14	개발팀	허용
54323	2021 / 2학기	국내	장기(12주이상) 2021-08-30~2021-11-24	개발팀	신청
54322	2021 / 2학기	국내	장기(12주이상) 2021-08-30~2021-11-24	개발팀	신청
54308	2021 / 2학기	국내	장기(12주이상) 2021-08-30~2021-11-24	개발팀	신청

현장실습 신청

신청단계별 진행단계

신청	기업에서 현장실습을 신청한 상태로 수정이 가능한 상태
접수	신청서가 접수되어 대학에서 허용여부를 검토 중인 상태
허용	현장실습이 허용되어 학생 신청 및 교수 추천이 진행 중인 상태
불가	대학에서 현장실습 진행을 불가한 상태

- 신청 완료 화면 확인
- 신청단계별 진행단계 확인가능
- 이후 대학에서 현장실습 승인 및 학생 추천 진행